



Frederikshavn Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	1
§ 5 Klage m.v.	2
§ 6 Overtrædelse og straf	2
§ 7 Bemyndigelse	2
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Ordning for dagrenovation	3
§ 10 Ordning for papiraffald	7
§ 11 Ordning for papaffald	9
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	10
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	11
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	11
§ 15 Ordning for genbrugspladserne	12
§ 16 Ordning for PVC-affald	13
§ 17 Ordning for imprægneret træ	14
§ 18 Ordning for farligt affald	15
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	15
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	16
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	17
§ 22 Ordning for storskrald - henteordning	18

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Frederikshavn Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederikshavn Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

AVØ er bemyndiget til på vegne af Frederikshavn Kommune at administrere dette regulativ. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-01-2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Frederikshavn Kommune, godkendt i Frederikshavn Byråd den 24. januar 2007

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 21-12-2011.

Borgmester Lars Møller

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 14 i affaldsbekendtgørelsen.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Grundejere og affaldsproducenter har pligt til at være tilsluttet en ordning for indsamling af restaffald.

Ejendomme med beboelse i det åbne land, der pr. 1. januar 2000 var tilsluttet en privat anvisningsordning for restaffald, kan bibeholde denne, når indsamlingen foretages af en privat

vognmand, som er registreret som affaldstransportør. Når aftalen med vognmanden ophører, er ejendommen pligtig til at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning

For anvisningsordningen, som varetages af private vognmænd gælder følgende særskilte vilkår

- Indsamlingen skal varetages af en registreret affaldstransportør
- Affaldet skal bortskaffes til forbrænding i Frederikshavn Kommune
- De private vognmænd skal 1 gang årligt indberette det forløbne års afhentningsadresser til AVØ.
- Indberetningen skal ske senest 1. februar hvert år
- Affaldet skal minimum afhentes hver 14. dag
- Virksomheder eller institutioner, med fastboende personer, skal som minimum være tilmeldt med en kapacitet svarende til restaffaldet, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger
- Affaldet skal opbevares i en egnet beholder, f.eks. i en renovationssæk eller i en lukket container

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlings-ordning

Regulativet omfatter opbevaring, indsamling og bortskaffelse af dagrenovation fra husholdninger i Frederikshavn Kommune.

Ordningen skal sikre at indsamling af dagrenovation foretages under hensyntagen til såvel sundhedsmæssige som miljømæssige forhold, og at affaldet bortskaffes til forbrænding med energiudnyttelse.

Ejere af ubebyggede grunde samt kondemneringsegne boliger er fritaget for den kommunale indsamlingsordning, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på ejendommen.

Forbrændingseget affald kan indgå i indsamlingsordningen, såfremt dette ønskes.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

Madrester, som kan tiltrække skadedyr må ikke komposteres.

Såfremt borgerne og grundejeren ikke ønsker at frasortere vegetabilsk affald til hjemmekompostering, skal dette afleveres som dagrenovation.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af AVØ

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren

Det påhviler grundejerne at anskaffe renovationsstativ.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere og de er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til beholderens tilstedeværelse.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet. Dette medfører ikke en reduktion af renovationsafgiften.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Ejendomme skal som minimum være tilmeldt med en kapacitet svarende til dagrenovationen.

Dette medfører, at der skal være tilmeldt et tilstrækkeligt antal sække eller minicontainere, således at der ikke sker overfyldning mellem to afhentninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder/beholdere, således at overfyldning undgås

Renovationen indsamles i sække eller minicontainere. Ved flerfamiliebolig indsamles der i molokcontainer, hejseladscontainer eller vippecontainer.

Opbevaringen af affald må ikke give anledning til eller risiko for forurening eller uhygiejniske forhold. Ej heller må opbevaring af affald være til væsentlig gene for andre eller tiltrække skadedyr. Såfremt dette sker, kan kommunalbestyrelsen iværksætte afhentningen og udgifterne hertil opkræves hos grundejeren.

Ønskes der tømning inden ordinær tømning, kan der, hvis hindringerne er fjernet, foretages ekstratømning i henhold til gældende gebyr herfor.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningsdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Opsamlingsmateriellet skal stå i gadeniveau – så tæt på skel/fortovet (vejen) som muligt - max. 25 m.fra skel.

Adgangsvejen skal holdes fri for løsgående hunde

Der skal være fast kørevej for renovationsbilen til ejendommen, og bevoksning skal holdes nedklippet således, at kørsel kan ske, uden at renovationsbilen beskadiges

Hvis adgangsforholdene eller tilkørselsforholdene generelt eller i perioder er for dårlige for renovationsbilen, skal grundejeren selv sørge for transport af sæk/beholder til nærmeste tilgængelige vej

På steder hvor der er dårlige tilkørselsforhold, og hvor brugerne ikke ønsker renovationsvognens kørsel på en privat fællesvej, kan der som et alternativ til afhentning på den enkelte ejendom, opstilles fælles container på et nærmere aftalt sted. Grundejeren får herefter udleveret renovationssække, og skal selv transportere sit affald til den fælles container. Der gives i den anledning ikke nedslag i renovationsafgiften

Hvis adgangsforholdene er for dårlige til at affaldssæk til dagrenovation kan indsamles på normal vis og grundejeren ikke har mulighed for at sikre tilstrækkelige adgangsforhold kan AVØ overføre ejendommen til en specialindsamling, hvor renovatøren benytter ekstra mandskab og materiel.

Der vil i forbindelse hermed blive opkrævet et forhøjet renovationsgebyr

I landområder skal tømningsbeholdere placeres, så renovationsbil kan køre helt hen til beholderen. Ved brug af beholdere på 2-4 hjul må afstanden højst være 5m mellem afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal tømningsbeholdere placeres på fast underlag i skel med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg og må max veje 25 kg.

Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast.

Containere må ikke være tungere, end at 1 person kan håndtere den.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen

Er en sæk revnet el. lign. medtages den ikke af renovationen. Der efterlades en ekstra sæk til opsamling af dagrenovationen ved næste ordinære afhentning.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Affaldsstativ skal købes, vedligeholdes og rengøres af grundejeren.

Rengøring af minicontaineren påhviler grundejeren, som ligeledes er ansvarlig ved tyveri af, og skader på minicontaineren. Grundejeren er ligeledes ansvarlig for person og tingskade, som kan relateres til containerens tilstedeværelse.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentningen sker i tidsrummet 6.00 – 16.00. AVØ kan godkende at renovation foretages udenfor dette tidsrum.

I byområdet afhentes dagrenovation normalt en gang ugentligt med tømning af minimum 1 tømningseenhed. Der er mulighed for at indgå aftale om flere ugentlige tømninger.

Sommer- og fritidshus får indsamlet dagrenovation 26 gange årligt i sommerhalvåret samt umiddelbart efter nytår. Før indsamlingen starter vil tømningsperioden og frekvensen blive oplyst af AVØ.

Ved sommer- og fritidshuse med udlejning eller beboelse udover sommerhalvåret har grundejerne pligt til at aflevere dagrenovation til den kommunale indsamlingsordning. Dette kan ske ved at tilmelde ejendommen til helårsrenovation. I begrænset omfang kan grundejerne eller lejerne købe sække mærket "EKSTRA" og indgå en særlig aftale med AVØ om indsamling af sækkene. AVØ kan godkende at der tilmeldes helårsrenovation ved sommer- og fritidshuse. Tømningen i vinterhalvåret er dog betinget af, at tilkørselsforholdene er i orden.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

AVØ varetager tilmelding og ændring for kommunalbestyrelsen. Afmeldingen skal ske skriftlig med mindst én måneds varsel.

Ekstratømninger af minicontainere kan bestilles hos AVØ senest kl. 12. hverdagen i forvejen.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Ordningen omfatter genanvendeligt papir, f.eks. aviser, ugeblade, reklamer, brevpapir, fotokopier, skrive- og edb-papir, telefonbøger m.v.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald indsamles ved helårsboliger i 120-140 liters containere. Papir skal være rent og tørt og må ikke indeholde forurenede papir eller plastbelagt papir

Ved særlige forhold kan andre beholdertyper aftales med AVØ

Ved helårsboliger i tidligere Sæby Kommunes byområder indsamles papiraffald, som fortovsafhentning af organisationer og foreninger

Hvis grundejer i tidligere Sæby Kommunes ønsker afhentning af papiraffald i minicontainer opstilles container ved ejendommen som i resten af kommunen.

Ved etageejendomme og flerfamiliehuse indsamles papiraffald i større containere eller molokker, der tømmes efter behov, således at der ikke sker overfyldning.

Borgeren kan tillige selv aflevere papiraffald i containere på genbrugspladserne og andre offentlige steder

120-140 liters containere tømmes normalt 1 gang om måneden

Såfremt det er nødvendigt at fastspænde en container, skal en af AVØ udleveret lås benyttes

I sommerhusområder indsamles papiraffald i bobler

§ 10.4 Beholdere

Rengøring af containeren påhviler grundejer, som ligeledes er ansvarlig ved tyveri af og skader på containeren. Grundejeren er ligeledes ansvarlig for person- eller tingskade, som kan relateres til containerens tilstedeværelse

§ 10.5 Afhentning af papiraffald

Containeren skal placeres sammen med renovationsbeholderen, men der er mulighed for at stille containeren et andet passende sted, hvis blot den stilles frem på tømningdagen.

Adgangsvej og kørervej skal være det samme som for renovationen.

Adgangen til containeren skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsarbejder

Afhentningen sker i tidsrummet fra kl. 6.00 til 16.00

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Ordningen omfatter genanvendeligt pap, f.eks. bølgepap, karton, paprør m.v.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Papaffald indsamles ved helårsboliger i 120-140 liters containere. Pap skal være rent og tørt og må ikke indeholde forurenet pap eller plastbelagt pap

ved særlige forhold kan andre beholdertyper aftales med AVØ

Ved helårsboliger i tidligere Sæby Kommunes byområder indsamles papaffald, som fortovsafhentning af organisationer og foreninger

Hvis grundejer i tidligere Sæby Kommunes ønsker afhentning af papaffald i minicontainer opstilles container ved ejendommen som i resten af kommunen.

Ved etageejendomme og flerfamiliehuse indsamles papaffald i større containere eller molokker, der tømmes efter behov, således at der ikke sker overfyldning.

Borgeren kan tillige selv aflevere papaffald i containere på genbrugspladserne og andre offentlige steder

120-140 liters containere tømmes normalt 1 gang om måneden

Såfremt det er nødvendigt at fastspænde en container, skal en af AVØ udleveret lås benyttes

I sommerhusområder indsamles papaffald i bobler

§ 11.4 Renholdelse af beholdere

Rengøring af containeren påhviler grundejer, som ligeledes er ansvarlig ved tyveri af og skader på containeren. Grundejeren er ligeledes ansvarlig for person- eller tingskade, som kan relateres til containerens tilstedeværelse

§ 11.5 Afhentning af papaffald

Containeren skal placeres sammen med renovationsbeholderen, men der er mulighed for at stille containeren et andet passende sted, hvis blot den stilles frem på tømningdagen.

Adgangsvej og kørervej skal være det samme som for renovationen.

Adgangen til containeren skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsarbejder

Afhentningen sker i tidsrummet fra kl. 6.00 til 16.00

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter genanvendeligt glas- og flaskeaffald, f.eks. vin og spiritusflasker, ketchup- og dressingflasker, konserver- og syltetøjsglas samt øvrig tømt glasemballage.

Emballagen må ikke indeholde kvalitetsforringende materialer, herunder, porcelæn, keramik, lervarer, sten, planglas, flasker i bast, elpærer, lysstofrør og øvrigt affald.

Emballagen skal afleveres i de af AVØ opstillede bobler på særlige pladser rundt om i kommunerne og på genbrugspladserne. AVØ fastsætter antal og placering af boblerne. Oplysning om boblernes placering kan fås ved henvendelse til AVØ

Emballagen skal være tømt og efter behov skyllet ved afleveringen

Adgangen til boblerne skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsfirma

Ved store mængder emballageaffald kan særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer såsom delvis nedgravede Molok-containere

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter øl- og sodavandsdåser, rene konservesdåser, tomme og rene metaldunke og bølter samt øvrigt tømt metalemballage.

Emballagen må ikke indeholde kvalitetsforringende materialer, herunder, porcelæn, keramik, lervarer, sten, elpærer, lysstofrør og øvrigt affald

Emballagen skal afleveres i de af AVØ opstillede bobler på særlige pladser rundt om i kommunerne og på genbrugspladserne. AVØ fastsætter antal og placering af boblerne. Oplysning om boblernes placering kan fås ved henvendelse til AVØ

Emballagen skal være tømt og efter behov skyllet ved afleveringen

Adgangen til boblerne skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsfirma

Ved store mængder emballageaffald kan særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer såsom delvis nedgravede Molok-containere

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter plastflasker til drikkevarer, øvrige plastflasker og -dunke, bøtter og spande af plast, plastkasser samt øvrigt tømt plastemballage.

Emballagen må ikke indeholde kvalitetsforringende materialer, herunder, porcelæn, keramik, lervarer, sten, lysstofrør og øvrigt affald.

Emballagen skal afleveres i de af AVØ opstillede bobler på særlige pladser rundt om i kommunerne og på genbrugspladserne. AVØ fastsætter antal og placering af boblerne. Oplysning om boblernes placering kan fås ved henvendelse til AVØ

Emballagen skal være tømt og efter behov skyllet ved afleveringen

Adgangen til boblerne skal til enhver tid være fri og let tilgængelig for såvel bruger som renovationsfirma

Ved store mængder emballageaffald kan særskilt aftales indsamling i andre renovationssystemer såsom delvis nedgravede Molok-containere

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Frederikshavn Kommune.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Ingen adgang for entreprenørmaskiner eller lignende og det skal understreges, at borger og grundejer på grund af kapacitets-, sikkerheds-, og/eller ordenshensyn kan blive afvist fra en plads. Der vil så altid være en henvisning til en anden af AVØ's genbrugspladser.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald.

Undtaget herfra er dog dagrenovation

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges

Klunsning er ikke tilladt.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne), jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Hård PVC-affald til genbrug kan f.eks. være rør, tagrender, vinduesrammer og døre.

Blød PVC-affald til deponi kan f. eks. være gulv- og vægbeklædning, paneler og fodlister, måtter, persienner, presenninger, folie, regntøj, voksduge, telte, kufferter, rygsække, skrive- og kontorstolsunderlag

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen skal sikre, at hård PVC-affald håndteres og bortskaffes med størst muligt hensyn til miljøet.

PVC-affald kan afleveres på genbrugspladsen

PVC-affald skal kildesorteres, således at hård PVC i videst muligt omfang kan genanvendes.

Blød PVC-affald skal frasorteres til deponi

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er tryk- eller vakuumimprægneret træ

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladsen, hvor det udsorteres til genanvendelse eller nyttiggørelse.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.
Farligt affald kan afleveres på AVØ's bemandede genbrugspladser. Ved aflevering af farligt affald skal pladsens opsyn kontaktes.
Medicinrester, kanyler og kviksølvtermometre kan afleveres på apoteket

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater

2. Kølemøbler

3. Små husholdningsapparater

4. Skærme & monitorer

5. Lyskilder

Enhver kan ligeledes aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Udtjente bærbare batterier bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber. Udtjente bærbare batterier kan også afleveres på genbrugspladser. Startbatterier skal afleveres i opstillede batteribokse, f.eks. ved bilværksteder, bilforhandlere og forretninger med autotilbehør. De modtages også på alle genbrugspladser

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 til affaldsbekendtgørelsen.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på kommunens genbrugspladser, dog skal gældende regler i gældende bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurennet bygge- og anlægsaffald overholdes.

Det påhviler affaldsproducenten, inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, at indgive skriftlig anmeldelse til kommunalbestyrelsen vedrørende affaldet fra aktiviteten. Der skal på kommunalbestyrelsens

anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

§ 22 Ordning for storskrald - henteordning

§ 22.1 Hvad er storskrald - henteordning

Storskrald er eksempelvis enkelte større bohavedeffekter såsom kasserede møbler, hårde hvidevarer, herunder køleskabe og fryser, cykler, gulvtæpper og madrasser m.v.

Storskrald er ikke haveaffald, bygningsaffald fra nedrivning og ombygninger, jord og sten, affald fra loppemarkeder m.v.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen skal give de borgere, som ikke selv kan transportere større bohavedeffekter til genbrugspladser, mulighed for at få disse afhentet.

AVØ afhenter storskrald efter telefonbestilling med oplysning om affaldstype, mængde, placering m.v.

Affaldet medtages kun, hvis det er håndterbart og det er stillet ud til kørevej

Adgangen til storskrald skal være fri og let tilgængelig. Om vinteren skal der efter behov være ryddet for sne og glatføregruset

Regulativet er vedtaget d. 21-12-2011 og er trådt i kraft d. 01-01-2012